

MYANMAR INTERNATIONAL SCHOOL

Parent & Student Handbook • Academic Year 2026–2027

— TODAY'S LEARNERS, TOMORROW'S LEADERS —

Founded in 2009 in Yangon's Yankin Township, Myanmar International School (MIS) is a leading independent coeducational day school offering an all-through British curriculum for students aged 3 to 18 (Nursery to Year 13). Accredited by Cambridge International Education and WASC, the institution guides learners through Cambridge Primary, Lower Secondary, IGCSEs, and A-Levels to prepare them for top universities worldwide. Supported by an international teaching staff, a diverse multicultural student body, and extensive extracurricular programs in sports, arts, and leadership, MIS emphasises holistic personal development, critical thinking, and global citizenship alongside academic excellence.

MIS provides a highly structured 'hands-on' approach to learning where students are given opportunities to develop skills through practical investigation, research, and self-guided learning. Students are supported to become creative thinkers who are increasingly independent. In addition, students' self-discipline, self-reliance, and health are nurtured within a happy, supportive school community.

TABLE OF CONTENTS

Sec #	Section Title
1	Introduction from the School Director
2	Vision and Mission
3	Schoolwide Learning Outcomes (SLOs)
4	Safeguarding and Child Protection
5	Admission to MIS
6	Year Groups & Age Structure
7	The School Day & Daily Timetables
8	A Cambridge and WASC School
9	The MIS Curriculum (Primary to Sixth Form)

10	MIS High School Graduation Requirements
11	Homework Policy
12	Assessment, Reports and Targets
13	Attendance and Punctuality
14	Student Health & Leaving Campus
15	Code of Conduct & Anti-Bullying Policy
16	Mobile Phones & Acceptable Use Policy
17	School Rules & General Conduct
18	Library & Parent Partnership
19	Contact Us & Complaints Procedure
20	Safety and Security Procedures
21	Withdrawals & Financial Policy
22	Home-School Agreement Form (2026–2027)
App	Appendix: School Policies (Images & ICT)

1. Introduction from the School Director

I would like to give a warm welcome to all the parents and students of MIS for the new academic year. I am very pleased and honoured to be joining the school and look forward to working with the whole school community to further build on the many strengths of the school. One of my first impressions upon coming to MIS has been the warmth and friendliness of the students, staff and parents whom I have met. MIS feels less like an institution and more like an extended family where everyone cares for each other with kindness, something I place great emphasis on. I have also been impressed with the strong academic foundations across the school and look forward to further strengthening these over time. A school education is far more than learning academic subjects in lessons. It encompasses the whole learning experience from participating in our daily Flag service, our broad range of extracurricular activities and

clubs and of course residential trips within Myanmar and beyond. I hope that you find this guide useful and look forward to working with you to achieve the very best from the MIS experience.

2. Vision and Mission

Mission

The mission of MIS is to nurture lifelong learners of today to become globally aware and compassionate leaders of tomorrow.

Vision

MIS aims to cultivate compassionate and responsible citizens who lead principled change in the local and global community.

We Accomplish This By:

- Providing students with academic, physical, and social skills to develop into responsible, compassionate, and confident global citizens through collaborative relationships.
- Offering English Language Learners a supportive, nurturing, and conducive environment to improve English communication skills.
- Inspiring, educating, and empowering our students to be inquisitive, responsible, lifelong learners.

3. Schoolwide Learning Outcomes (SLOs)

Critical Thinkers & Problem Solvers: Analyse information, think logically, and solve real-world problems creatively.

Effective Communicators: Express ideas confidently and fluently in English and other languages across diverse media.

Global Citizens & Principled Leaders: Demonstrate integrity, cultural empathy, environmental responsibility, and leadership.

Self-Directed Lifelong Learners: Set personal goals, reflect on growth, and maintain intrinsic motivation for knowledge.

4. Safeguarding and Child Protection

MIS is dedicated to maintaining a safe, secure, and supportive environment for all students. All staff members undergo background checks and rigorous training in safeguarding procedures. Any concerns regarding child safety or welfare are promptly investigated according to our strict child protection guidelines. Myanmar International School (MIS) prioritises the safety, security, and well-being of every student above all else. We uphold a comprehensive Child Protection Policy—accessible on our school website—which is routinely reviewed and updated to align with international best practices and safeguarding standards.

The Designated Safeguarding Lead (DSL) for MIS is Ms Nan, supported by designated Deputy DSLs across the primary and secondary campuses to ensure student welfare is actively monitored.

Campus Access & Visitor Guidelines

To maintain a safe learning environment, MIS enforces strict entry procedures:

Single Point of Entry: All visitors, including parents and guardians, must report directly to the Main Reception upon arrival on campus.

Parent & Guardian Identification: Parents and authorised student pickup contacts are issued official MIS identification badges, which must be displayed at all times while on school grounds. Accessing classrooms or campus facilities—whether to drop off forgotten items, attend scheduled parent-teacher conferences, or make general inquiries—is only permitted after checking in at Reception.

5. Admission to MIS

Admission to MIS is based on academic placement assessments, language proficiency evaluations, and previous academic records. MIS welcomes students of all nationalities and backgrounds who meet our entry criteria.

6. Year Groups & Age Structure

MIS uses dates of birth to place students in the appropriate Year Group, using 1 September as the boundary date:

Division	Section	Year Group	Age Range
Primary	Lower Primary	Nursery	3–4 yrs
Primary	Lower Primary	Kindergarten	4–5 yrs
Primary	Lower Primary	Year 1 – Year 2	5–7 yrs
Primary	Upper Primary	Year 3 – Year 6	7–11 yrs
Secondary	Middle School	Year 7 – Year 9	11–14 yrs
Secondary	High School	Year 10 – Year 11 (IGCSE)	14–16 yrs
Secondary	High School	Year 12 – Year 13 (A-Level)	16–18 yrs

7. The School Day & Daily Timetables

Classes are structured to optimise student-teacher interaction, ensuring individualised attention and cooperative learning dynamics.

Nursery & Kindergarten Daily Schedule

Session / Activity	Start Time	End Time	Duration
Registration	8:15 AM	8:30 AM	15 mins

Lesson 1	8:30 AM	9:00 AM	30 mins
Lesson 2	9:00 AM	9:30 AM	30 mins
Lesson 3	9:30 AM	10:00 AM	30 mins
Mid-Morning Break	10:00 AM	10:15 AM	15 mins
Lesson 4	10:15 AM	10:45 AM	30 mins
Lesson 5	10:45 AM	11:15 AM	30 mins
Lunch Break	11:15 AM	11:45 AM	30 mins
Lesson 6	11:45 AM	12:15 PM	30 mins
Lesson 7	12:15 PM	12:45 PM	30 mins
Mid-Afternoon Break	12:45 PM	1:00 PM	15 mins
Lesson 8	1:00 PM	1:30 PM	30 mins
Lesson 9	1:30 PM	2:00 PM	30 mins

Years 1 – 6 Daily Schedule

Session / Activity	Start Time	End Time	Duration
Registration	8:00 AM	8:25 AM	25 mins
Lesson 1	8:25 AM	9:00 AM	35 mins
Lesson 2	9:00 AM	9:35 AM	35 mins
Lesson 3	9:35 AM	10:10 AM	35 mins
Mid-Morning Break	10:10 AM	10:30 AM	20 mins
Lesson 4	10:30 AM	11:05 AM	35 mins

Lesson 5	11:05 AM	11:40 AM	35 mins
Lunch Break	11:40 AM	12:20 PM	40 mins
Lesson 6	12:20 PM	12:55 PM	35 mins
Lesson 7	12:55 PM	1:30 PM	35 mins
Mid-Afternoon Break	1:30 PM	1:50 PM	20 mins
Lesson 8	1:50 PM	2:25 PM	35 mins
Lesson 9	2:25 PM	3:00 PM	35 mins
Lesson 10 (Tue, Wed, Thu only)	3:00 PM	3:25 PM	25 mins

Secondary Daily Schedule (Academic Year 2026–2027)

Session / Activity	Start Time	End Time	Duration
Registration	08:00 AM	08:15 AM	15 mins
Period 1	08:15 AM	09:00 AM	45 mins
Period 2	09:05 AM	09:50 AM	45 mins
Period 3	09:55 AM	10:40 AM	45 mins
1st Break	10:40 AM	10:55 AM	15 mins
Period 4	10:55 AM	11:40 AM	45 mins
Period 5	11:45 AM	12:30 PM	45 mins
2nd Break	12:30 PM	1:05 PM	35 mins
Period 6	1:10 PM	1:55 PM	45 mins
Period 7	2:00 PM	2:45 PM	45 mins

Period 8	2:50 PM	3:35 PM	45 mins
Clubs / After-School Activities	3:40 PM	4:15 PM	35 mins

Punctuality, Arrival & Pick-Up Protocols

Arrival: Students should arrive around 07:45 AM in time for Flag and registration, which starts at 08:00 sharp. Late arrivals disrupt learning, miss key updates, and must sign in at Reception. Repeated tardiness will incur sanctions.

Pick-Up: Parents must collect students promptly at dismissal and notify the School Office immediately if delayed.

Attendance & Absences: Regular attendance is directly linked to academic success. If your child will be absent, please notify the School Reception or Homeroom Teacher on the morning of the absence.

8. A Cambridge and WASC School

MIS is fully accredited by Cambridge Assessment International Education and the Western Association of Schools and Colleges (WASC). These accreditations guarantee that our academic benchmarks align with international standards recognised by universities worldwide.

9. The MIS Curriculum (Primary to Sixth Form)

Our comprehensive curriculum integrates Cambridge Primary, Lower Secondary, IGCSE, and Advanced Level (A-Level) pathways alongside Myanmar cultural and language studies.

Primary Education (Key Stages 1 & 2 | Ages 5–11)

Primary education at Myanmar International School provides a nurturing and academically stimulating environment designed to help young learners thrive. The school integrates the Cambridge International curriculum and lessons are delivered by internationally qualified teachers supported by classroom assistants, ensuring individual attention and care. The academic foundation is further enhanced by specialist teachers in Music, Physical Education, and languages—including Myanmar, Spanish and Mandarin—alongside hands-on learning through field trips, ICT laboratories, and library resources.

Lower Secondary Education (Key Stage 3 | Years 7–9)

The Lower Secondary curriculum follows the Cambridge International Curriculum, providing a broad, balanced, and academically rigorous foundation for students as they transition into adolescence. Learners study a comprehensive array of subjects—including English, mathematics, science, humanities, art and design, ICT, PSHE, and languages—designed to build critical thinking, resilience, and effective communication skills. The English program places a strong emphasis on high literacy standards, fluency, public speaking, and analytical writing. This well-rounded grounding ensures students are fully equipped with the subject knowledge and independent study habits needed for upper secondary qualifications.

Upper Secondary Education (Key Stage 4 | Years 10–11)

During Key Stage 4, students embark on two-year courses leading to the prestigious Cambridge International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) examinations. Students typically study eight subjects, combining essential core disciplines—such as mathematics, at least one science, and a humanity, with electives

tailored to their individual talents and future goals, ranging from business studies and economics to ICT and separate sciences. Myanmar is studied as an language but is not examined at IGCSE.

Sixth Form Education (Key Stage 5 | Years 12–13)

The Sixth Form program centers on Cambridge International AS and A-Level qualifications, serving as a gateway to top universities worldwide. Students generally select four AS-Level subjects in Year 12, advancing three of those subjects to full A-Level completion in Year 13. To ensure total university readiness, the curriculum integrates targeted IELTS language preparation, structured independent study periods, and specialised PSHE guidance focused on higher education choices and life skills. Beyond academics, Sixth Formers serve as key student leaders and positive role models across the school community.

10. Homework Policy

Homework reinforces classroom learning, develops self-discipline, and encourages independent study habits appropriate to each year level. At Myanmar International School (MIS), homework consolidates classroom learning, reinforces core skills, builds independent study habits, and keeps parents connected to their child's education. Parents are encouraged to actively support learning at home, such as reading with their child in English or Myanmar and providing good homework routines. Students in Year 7 will receive around 60 to 90 minutes of homework per day increasing to up to 2 hours when students are studying for their IGCSEs.

Organisation & Monitoring

Class Dojo: Used to post messages, merit points and send newsletters home.

Google Classroom: Used for assigning and submitting work starting from Year 3 onwards.

Expectations: Late, incomplete, or forgotten homework may result in school sanctions.

Daily Homework Allocations

Year Group	Expected Daily Duration
Years 1 – 6	Up to 30 minutes
Years 7 – 8	1 – 1.5 hours
Years 9 – 11	1.5 – 2 hours
Years 12 – 13	2 – 3 hours

11. Assessment, Reports and Targets

Student progress is continuously assessed through formative and summative evaluations. Formal report cards are issued at the end of each semester. Parent-Teacher Conferences are held mid-semester, twice annually.

12. Attendance and Punctuality

ATTENDANCE REQUIREMENT: All students are expected to maintain at least **95%** attendance. Students in Year 1 to Year 13 should be in school before 08:00 for the daily Flag ceremony whilst students in Early Years should be in school by 08:15.

Year Level	Arrival Time	Departure Time
Nursery & KG	8:15 AM	2:00 PM
Year 1 – Year 2	Before 8:00 AM	3:00 PM
Year 3 – Year 6	Before 8:00 AM	3:00 PM (Mon/Fri) 3:25 PM (Tue/Wed/Thu)
Year 7 – Year 13	Before 8:00 AM	3:35 PM (Regular) 4:15 PM (with Clubs)

13. Student Health & Leaving Campus

The school clinic is staffed by qualified medical personnel. Students are not permitted to leave campus during school hours without authorised written permission.

14. Code of Conduct & Anti-Bullying Policy

MIS enforces zero tolerance for bullying, harassment, or disruption of learning. Positive behaviour, respect, and personal integrity are expected from all community members.

15. Mobile Phones & Acceptable Use Policy

The Primary School maintains a strict no-device policy. In the Secondary School, mobile phones are not allowed to be seen or heard during the school day. Electronic devices (laptops and tablets only) must be used strictly for educational purposes under teacher supervision. Phone use by students is prohibited between 07:45 and 15:35 (unless permitted by a teacher or used at Reception). Unauthorised phones will be confiscated and returned after a period of time: 1st time (End of school day), 2nd time (After one week), 3rd time (After one month). Parents should not call student mobiles directly during school hours, urgent messages must go through the main School Office.

16. School Rules & General Conduct

School Day & Attendance

Late Arrival: Sign in at reception if arriving after 8:00 AM (8:15 AM for EYFS). The school front door closes for 5 minutes at 08:00 whilst the Flag ceremony takes place. Anyone in Year 1 and above who arrives after the door closes will be recorded as late.

Canteen: Queue properly at the back for lunch.

Lockers: Secondary students must provide their own lock and keep lockers tidy. No food allowed; lockers must be cleared at year-end.

Illness: Obtain permission (and an infirmity card during secondary lessons) to visit the school doctor. Go directly to the doctor outside lesson times.

Campus Bounds: Leaving campus during the school day requires School Director permission.

Restricted Areas: The road and car parks are out of bounds during the school day.

Dress & Appearance

Uniform: Wear full, neat uniform (or approved kit/trip attire) as outlined in the Parents' Handbook.

Hair: Must be neat, clear of eyes, off the collar for boys, and dyed only in a single natural colour. Approval rests with the School Director.

Perfume: Permitted in moderation.

Makeup: Not allowed.

Jewellery: Female students may wear one pair of plain studs/small sleepers only (no necklaces or bracelets). Male students may not wear jewellery.

Prohibited Items & Activities

Banned Items: Alcohol, tobacco, non-prescription drugs, solvents, weapons/replicas, and flammables/matches/lighters are strictly prohibited.

Banned Behaviour: Gambling, theft, vandalism, and abusive or disrespectful behaviour are forbidden.

Technology Use: Tablets and laptops are for educational use only; electronic games are prohibited during school hours.

Chewing Gum: Prohibited on school grounds.

Valuables: Do not bring large amounts of money or high-value items to school.

General Behaviour & Etiquette

Respect: Always treat all students and adults with respect.

Language: English must be spoken at all times, except during language classes (Myanmar, Mandarin, Spanish).

Anti-Bullying: Bullying will not be tolerated in any form.

Conduct: Public displays of affection and inappropriate physical relationships are prohibited.

Safety: No running inside school buildings.

17. Library & Parent Partnership

The School Library serves as a learning hub stocked with physical books, digital databases, and research materials. Parents are encouraged to actively engage in their child's educational journey through regular home reading, monitoring homework, and participating in school activities.

18. Contact Us & Complaints Procedure

For inquiries or concerns, parents should follow the established communication hierarchy to resolve issues constructively:

Subject Teachers: For specific lesson or subject queries.

Homeroom Teachers: For general academic progress and routine pastoral concerns.

Head of Department: For pastoral issues needing escalation.

School Leadership: For formal, complex, or serious matters, parents should contact the School Director or Principal directly via Reception.

19. Safety and Security Procedures

MIS conducts termly emergency drills, with safety procedures regularly reviewed by the School Director and Senior Leadership Team.

1. Fire Evacuation (Continuous Alarm)

All Visitors & Parents: Follow staff instructions and move immediately to the designated assembly point via the pre-determined route.

Student Care: Leave all children in the care of school staff, who will safely evacuate students according to school protocols.

2. Lock-Down / 'Duck and Cover' (Discontinuous Alarm)

Immediate Action: A discontinuous alarm with the message 'Duck and Cover' initiates an immediate campus lockdown.

Visitors & Parents: Report to the nearest room and follow staff directions immediately.

Protocol: All rooms will be locked, and lights/electronics switched off where possible. Everyone must remain hidden and completely silent until the official 'all clear' is announced.

20. Withdrawals & Financial Policy

Withdrawals

Notice Required: To withdraw a student during the school year, parents must submit a written request to the School Office one term in advance and confirm the exact leaving date one month in advance.

Clearance & Records: All clearance procedures must be completed before student records or transcripts will be transferred.

Financial Responsibility: Parents remain financially responsible for tuition fees for the remainder of the academic year unless a prior agreement is made.

Required Withdrawal Grounds

The school reserves the right to ask a student to withdraw under the following circumstances:

- Persistent neglect of work or poor attendance.
- Failure to meet academic standards or progress (including students on academic probation).
- Poor citizenship on or off campus.
- Failure to cooperate, or parent/guardian actions that contradict school rules, policies, or the Adult Behaviour Policy.
- Unpaid financial obligations.

22. Home-School Agreement Form (2026–2027)

AGREEMENT SIGN-OFF: I, parent/guardian, have read and fully understand the rules, regulations, and policies outlined in the MIS Parent/Student Handbook for Academic Year 2026–2027. I agree to support the school leadership and teachers in ensuring my child's academic progress, behaviour, and safety standards.

Parent/Guardian Signature: _____ Date: ____ / ____ / 2026

Student Signature (Years 3–13): _____ Date: ____ / ____ / 2026

Appendix: School Policies

Use of Photographic and Digital Images

The school regularly captures photos and videos of students participating in activities for academic records, marketing, publications, social media, and promotional displays. To protect student safety:

Name Privacy: Full names are never published alongside photos without explicit parental consent.

Consent: Parents are asked to sign a consent form allowing MIS to feature their child's achievements in official school media.

ICT Acceptable Use Policy

Information and Communications Technology (ICT) refers to any electronic device or application used to access, send, receive, or record data (text, audio, image, or video). This policy protects students, staff, and school technology resources. All students must read and adhere to these guidelines.

Respectful & Responsible ICT Behaviour

Students Must:

- Respect all ICT equipment and immediately report any damage to a teacher.
- Use ICT resources exclusively for educational purposes unless granted explicit teacher permission or designated personal time.
- Maintain the same standards of respect and conduct online as in person.
- Respect copyright laws and credit original sources for ideas, text, and media.
- Keep personal passwords and schoolwork secure.
- Use appropriate language in both private and public messages.
- Report any inappropriate behaviour, cyberbullying, or objectionable online content to a teacher.
- Print only essential, school-related work.

Students Must Never:

- Plagiarise or claim someone else's work as their own.
- Share or post personal information, photos, or audio of themselves or others without authorisation.

မိဘနှင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူလက်စွဲစာအုပ် • ၂၀၂၆-၂၀၂၇ ပညာသင်နှစ်

— TODAY'S LEARNERS, TOMORROW'S LEADERS —

၂၀၀၉ ခုနှစ်၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်တွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့သော Myanmar International School (MIS) သည် အသက် ၃ နှစ်မှ ၁၈ နှစ်အထိ (Nursery မှ Year 13) ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအတွက် ဗြိတိသျှသင်ရိုးညွှန်းတမ်းအပြည့်အစုံအား သင်ကြားပေးသည့် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်သော၊ ကျား၊မ မခွဲခြားသော နေ့ကျောင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ Cambridge International Education နှင့် WASC မှ အသိအမှတ်ပြုချက်ရရှိထားသော ဤကျောင်းအဖွဲ့အစည်းသည် Cambridge မူလတန်း၊ အလယ်တန်း၊ IGCSEs နှင့် A-Levels များမှတစ်ဆင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ ထိပ်တန်းတက္ကသိုလ်များတွင် တက်ရောက်နိုင်အတွက် ပြင်ဆင်ပေးပါသည်။ နိုင်ငံတကာရှိ ဆရာ၊ ဆရာမများ၊ ယဉ်ကျေးမှုပေါင်းစုံပါဝင်သော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများနှင့် အားကစား၊ အနုပညာနှင့် ခေါင်းဆောင်မှုဆိုင်ရာ ကျယ်ပြန့်သော သင်ရိုးပြင်ပအစီအစဉ်များဖြင့် ပံ့ပိုးထားသော MIS သည် ပညာရေးထူးချွန်မှုနှင့်အတူ ဘက်စုံကိုယ်ရည်ကိုယ်သွေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဝေဖန်ပိုင်းခြားတွေးခေါ်နိုင်မှုနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ နိုင်ငံသားဖြစ်မှုတို့ကို အလေးပေးဖော်ပြသင်ကြားပေးပါသည်။

MIS သည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား လက်တွေ့စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၊ သုတေသနနှင့် ကိုယ်တိုင်သင်ယူမှုများမှတစ်ဆင့် စွမ်းရည်များ တိုးတက်စေရန် အခွင့်အလမ်းများ ပေးအပ်ပေးသည့် 'လက်တွေ့' သင်ယူမှုပုံစံကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများကို ပိုမိုလွတ်လပ်သော တီထွင်ဖန်တီးနိုင်စွမ်းရှိသော တွေးခေါ်သူများဖြစ်လာစေရန် ပံ့ပိုးသင်ကြားပေးပါသည်။ ထို့အပြင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ မိမိကိုယ်ကို ထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်း၊ မိမိကိုယ်ကို အားကိုးနိုင်စွမ်းနှင့် ကျန်းမာရေးတို့ကို ပျော်ရွှင်ဖွယ်ကောင်းပြီး ပံ့ပိုးမှုကောင်းမွန်သော ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းအတွင်း ပြုစုပျိုးထောင်ပေးပါသည်။

မာတိကာ

ခေါင်းစဉ်နံပါတ် ခေါင်းစဉ်အမည်	
1	ကျောင်းဒါရိုက်တာမှ မိတ်ဆက်
2	မျှော်မှန်းချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်

3	ကျောင်းတစ်ဝှမ်း သင်ယူမှုရလဒ်များ (SLOs)
4	ကျောင်းသားလိုခြုံရေးနှင့် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး
5	MIS ကျောင်းဝင်ခွင့်
6	အတန်းများနှင့် အသက်အလိုက်ဖွဲ့စည်းပုံ
7	ကျောင်းဖွင့်ရက်များနှင့် နေ့စဉ်ကျောင်းအချိန်ဇယားများ
8	Cambridge နှင့် WASC အသိအမှတ်ပြုချက်ရသောကျောင်း
9	MIS သင်ရိုးညွှန်းတမ်း (မူလတန်းမှ ကျောင်းနောက်ဆုံးနှစ်အတန်းများအထိ)
10	MIS အထက်တန်းကျောင်း ဘွဲ့ရရှိရေး လိုအပ်ချက်များ
11	အိမ်စာမူဝါဒ
12	စာမေးပွဲများ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများနှင့် ပညာရေးရည်မှန်းချက်များ
13	ကျောင်းတက်ရောက်မှုနှင့် ကျောင်းသို့အချိန်မှန် ရောက်ရောက်ခြင်း
14	ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ကျောင်းမှထွက်ခွာခြင်း

15	ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့် အနိုင်ကျင့်မှုဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ
16	မိုဘိုင်းဖုန်းများနှင့် သင့်လျော်သော မိုဘိုင်းဖုန်း အသုံးပြုခြင်းမူဝါဒ
17	ကျောင်းစည်းမျဉ်းများနှင့် အထွေထွေ အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများ
18	ကျောင်းစာကြည့်တိုက်နှင့် မိဘမိတ်ဖက်မှု
19	ကျောင်းအဆက်အသွယ်နှင့် တိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း
20	ဘေးကင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
21	ငွေထုတ်ခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမူဝါဒ
22	အိမ်နှင့်ကျောင်း သဘောတူညီချက်ပုံစံ (၂၀၂၆-၂၀၂၇)
နောက်ဆက်တွဲ	နောက်ဆက်တွဲ - ကျောင်းမူဝါဒများ (ဓာတ်ပုံများနှင့် ICT)

၁. ကျောင်းဒါရိုက်တာမှ မိတ်ဆက်

MIS မိဘများနှင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအားလုံးအား ပညာသင်နှစ်သစ်မှ နွေးထွေးစွာ ကြိုဆိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းအသိုက်အဝိုင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ပါဝင်ခွင့်ရသည့်အတွက် အလွန်ဝမ်းသာဂုဏ်ယူမိပါသည်။ ကျောင်း၏ အားသာချက်များစွာကို ဆက်လက်တည်ဆောက်နိုင်ရန် ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းတစ်ခုလုံးနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် မျှော်လင့်နေပါသည်။ MIS ကို ရောက်လာချိန်တွင် ပထမဆုံး အထင်ကြီးမိသည်မှာ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသားမိဘများ၏ နွေးထွေးမှုနှင့် ဖော်ရွေမှုများဖြစ်ပါသည်။ MIS သည် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုကဲ့သို့မဟုတ်ဘဲ အချင်းချင်း ကြင်နာစွာ ဂရုစိုက်မှုရှိကြသော ကျယ်ပြန့်သော မိသားစုတစ်ခုကဲ့သို့ ခံစားရပြီး ဤအရာသည် ကျွန်တော် အလွန်အလေးပေးသောအရာတစ်ခုလည်းဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်း၏ ခိုင်မာသော ပညာရေးဆိုင်ရာ အခြေခံများကိုလည်း အထင်ကြီးမိပြီး အချိန်နှင့်အမျှ

ပိုမိုအားကောင်းလာစေရန်လည်း မျှော်လင့်ပါသည်။ ကျောင်းသင်ကြားရေးသည် သင်ခန်းစာများကို သင်ယူခြင်းထက် ပိုပါသည်။ ၎င်းတွင် ကျောင်း၏ နေ့စဉ်အလံအလေးပြုခြင်း စုဝေးပွဲတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ ကျယ်ပြန့်သော သင်ရိုးပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ၊ ကလပ်များ၊ ပြည်တွင်းနှင့် ပြည်ပသို့ ပညာရေးခရီးစဉ်များမှ သင်ယူမှုအတွေ့အကြုံများလည်း ပါဝင်ပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်အား အသုံးဝင်မည်လို့ မျှော်လင့်ပြီး MIS အတွေ့အကြုံမှ အကောင်းဆုံးရလဒ်များ ရရှိရန် အားလုံးနှင့်အတူ လက်တွဲလုပ်ဆောင်ရန် မျှော်လင့်နေပါသည်။

၂. မျှော်မှန်းချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်

မျှော်မှန်းချက်

MIS ၏ ရည်မှန်းချက်မှာ ယနေ့ခေတ်၏ တစ်သက်တာလေ့လာသင်ယူသူများကို ပြုစုပျိုးထောင်ပေးကာ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာအသိအမြင်ရှိပြီး ကိုယ်ချင်းစာနာတတ်သော အနာဂတ်ခေါင်းဆောင်များ ဖြစ်လာစေရန် ပျိုးထောင်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းတာဝန်

MIS သည် ပြည်တွင်းနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများတွင် ကောင်းမွန်သော ပြောင်းလဲမှုများကို ဦးဆောင်ဖန်တီးနိုင်မည့် ကိုယ်ချင်းစာနာစိတ်ရှိပြီး တာဝန်သိတတ်သော နိုင်ငံသားကောင်းများကို ပျိုးထောင်ပေးရန် ရည်မှန်းပါသည်။

ကျောင်း၏ ရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်ရန် -

ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းမှတစ်ဆင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား ပညာရေးဆိုင်ရာ၊ ခန္ဓာကိုယ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းဖြင့် တာဝန်ယူတတ်သော၊ ကိုယ်ချင်းစာတရားရှိသော၊ မိမိကိုယ်ကိုယုံကြည်မှုရှိသော ကမ္ဘာ့နိုင်ငံသားများအဖြစ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရန် ပံ့ပိုးပေးခြင်း။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား သင်ယူနေသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအတွက် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် စကားပြောဆိုနိုင်စွမ်းများ တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန် အားပေးကူညီမှုရှိသော၊ နွေးထွေးဂရုစိုက်မှုရှိသော၊ သင့်လျော်အဆင်ပြေသော သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင်အား ဖန်တီးပေးခြင်း။

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား စူးစမ်းလိုစိတ်ရှိသော၊ တာဝန်ယူတတ်သော၊ တစ်သက်တာလုံး သင်ယူလေ့လာနေသူများ ဖြစ်လာစေရန် လှုံ့ဆော်ပေးခြင်း၊ ပညာပေးခြင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ပေးခြင်း။

၃. ကျောင်းတစ်ဝှမ်း သင်ယူမှုရလဒ်များ (SLOs)

ဝေဖန်ပိုင်းခြားစဉ်းစားသူများနှင့် ပြဿနာဖြေရှင်းသူများ - အချက်အလက်များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာနိုင်ခြင်း၊ ယုတ္တိရှိစွာ စဉ်းစားနိုင်ခြင်းနှင့် လက်တွေ့ဘဝတွင် ကြုံတွေ့ရသော ပြဿနာများကို ကောင်းမွန်စွာ ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်း။

ထိရောက်သော ဆက်သွယ်ပြောဆိုသူများ - အမျိုးမျိုးသော ဆက်သွယ်ရေးမီဒီယာများမှတစ်ဆင့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားနှင့် အခြားဘာသာစကားများဖြင့် မိမိတို့၏ အတွေးအမြင်များကို ယုံကြည်မှုရှိရှိနှင့် ကျွမ်းကျင်စွာ ပြောဆိုနိုင်ခြင်း။

ကမ္ဘာ့နိုင်ငံသားများနှင့် အခြေခံမူများကို လိုက်နာသော ခေါင်းဆောင်များ - ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု၊ ယဉ်ကျေးမှုကွဲပြားမှုများအပေါ် နားလည်ကိုယ်ချင်းစာမှု၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် တာဝန်ယူမှုနှင့် ခေါင်းဆောင်မှုစွမ်းရည်တို့ကို လက်တွေ့ပြသနိုင်ခြင်း။

မိမိကိုယ်တိုင် ဦးဆောင်သင်ယူတတ်သော တစ်သက်တာလုံး သင်ယူသူများ - မိမိကိုယ်ပိုင် ရည်မှန်းချက်များ ချမှတ်နိုင်ခြင်း၊ မိမိ၏ တိုးတက်မှုများကို ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ခြင်းနှင့် အသိပညာရရှိရန် ပင်ကိုယ်စိတ်အားထက်သန်မှုကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းနိုင်ခြင်း။

၄. ကျောင်းသားလုံခြုံရေးနှင့် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး

MIS သည် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် လုံခြုံစိတ်ချရပြီး အားပေးကူညီမှုရှိသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ထိန်းသိမ်းထားရန် အလေးအနက်ထား ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ကျောင်းဝန်ထမ်းအားလုံးသည် နောက်ခံအချက်အလက် စစ်ဆေးမှုများနှင့် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအပေါ် တင်းကြပ်သေချာသော လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုများကို ခံယူရပါသည်။ ကလေးသူငယ်များ၏ လုံခြုံရေး သို့မဟုတ် ကျန်းမာပျော်ရွှင်ရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် စိုးရိမ်ဖွယ်ရာများကို ကျောင်း၏ တင်းကြပ်သော ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ အချိန်မီ စုံစမ်းစစ်ဆေး ဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်လျက်ရှိပါသည်။ Myanmar International School (MIS) သည် အခြားအရာများအားလုံးထက် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးချင်းစီ၏ လုံခြုံရေး၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာပျော်ရွှင်ရေးကို ဦးစားပေးပါသည်။ ကျောင်းဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်သော ပြည့်စုံသည့် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး မူဝါဒ (Child Protection Policy) ကို ချမှတ်ထားပြီး၊ နိုင်ငံတကာ၏ အကောင်းဆုံး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ပုံမှန်ပြန်လည်သုံးသပ်၍ လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်မွမ်းမံမှုများလည်းပြုလုပ်လျက်ရှိပါသည်။

MIS အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ကလေးသူငယ်လုံခြုံရေး တာဝန်ခံ (Designated Safeguarding Lead - DSL) မှာ Ms. Nan ဖြစ်ပြီး၊ မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း/အထက်တန်း ကျောင်းဆောင်များတွင် သတ်မှတ်ထားသော ဒုတိယ DSL တာဝန်ခံများ (Deputy DSLs) က ပံ့ပိုးကူညီပေးလျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ကျန်းမာပျော်ရွှင်ရေးကို တက်ကြွစွာ စောင့်ကြည့်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။

ကျောင်းဝင်းသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်နှင့် ဧည့်သည်များအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ

လုံခြုံစိတ်ချရသော သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုအား ထိန်းသိမ်းရန် MIS သည် တင်းကျပ်သော ကျောင်းဝင်ရောက်ခွင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကျင့်သုံးထားပါသည်။

ဝင်ပေါက်တစ်ခုတည်းမှသာ ဝင်ရောက်ခြင်း - မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများအပါအဝင် ဧည့်သည်အားလုံးသည် ကျောင်းဝင်းအတွင်းသို့ ရောက်ရှိလာသည်နှင့် ပင်မဧည့်ကြိုကောင်တာ (Main Reception) သို့ တိုက်ရိုက်သွားရောက်၍ စာရင်းပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

မိဘအုပ်ထိန်းသူများ၏ အထောက်အထား - သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းကြိုသူများအား တရားဝင် MIS အထောက်အထားကတ်များ ထုတ်ပေးထားပြီး၊ ကျောင်းဝင်းအတွင်း ရှိနေစဉ် အချိန်တိုင်း ထိုအထောက်အထားကတ်များကို မြင်သာအောင် ဝတ်ဆင်/ပြသထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများမှ မေ့ကျန်ခဲ့သော ပစ္စည်းများ လာပို့ခြင်း၊ စီစဉ်ထားသော မိဘ-ဆရာ ဆွေးနွေးပွဲများ တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အထွေထွေမေးမြန်းစုံစမ်းခြင်းတို့အတွက် စာသင်ခန်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝင်းအတွင်းရှိ အဆောက်အအုံများသို့ ဝင်ရောက်လိုပါက Reception တွင် ဦးစွာ စာရင်းပေးသွင်းပြီးမှသာ ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅. MIS ကျောင်းဝင်ခွင့်

MIS ကျောင်းဝင်ခွင့်သည် ကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲစစ်ဆေးမှုများ၊ ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများနှင့် ယခင်ပညာသင်ယူခဲ့သည့် မှတ်တမ်းများအပေါ် အခြေခံ၍ ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။ MIS သည် သတ်မှတ်ထားသော ဝင်ခွင့်စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသော နိုင်ငံသားနှင့် နောက်ခံအမျိုးမျိုးမှ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအားလုံးကို နွေးထွေးစွာ ကြိုဆိုလျက်ရှိပါသည်။

၆. အတန်းများနှင့် အသက်အလိုက်ဖွဲ့စည်းပုံ

MIS သည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ မွေးသက္ကရာဇ်များကို အခြေခံ၍ သင့်လျော်သော အတန်းများကို သတ်မှတ်နေရာချထားပေးပါသည်။ အတန်း သတ်မှတ်ရာတွင် စက်တင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့ကို သတ်မှတ်ရက် အဖြစ် အသုံးပြုပါသည်။

ဌာန	အပိုင်း	အတန်း	အသက်
မူလတန်း	အငယ်ပိုင်းမူလတန်း	Nursery	၃-၄ နှစ်

မူလတန်း	အငယ်ပိုင်းမူလတန်း	Kindergarten	၄-၅ နှစ်
မူလတန်း	အငယ်ပိုင်းမူလတန်း	Year 1 – Year 2	၅-၇ နှစ်
မူလတန်း	အကြီးပိုင်းမူလတန်း	Year 3 – Year 6	၇-၁၁ နှစ်
အထက်တန်း	အလယ်တန်းကျောင်း	Year 7 – Year 9	၁၁-၁၄ နှစ်
အထက်တန်း	အထက်တန်းကျောင်း	Year 10 – Year 11 (IGCSE)	၁၄-၁၆ နှစ်
အထက်တန်း	အထက်တန်းကျောင်း	Year 12 – Year 13 (A-Level)	၁၆-၁၈ နှစ်

၇. ကျောင်းဖွင့်ရက်များနှင့် နေ့စဉ်ကျောင်းအချိန်ဇယားများ

ကျောင်းသားကျောင်းသူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် လိုအပ်သလို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းသင်ယူမှု အခြေအနေကောင်းများ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကျောင်းသားကျောင်းသူများနှင့် ဆရာ၊ဆရာမများအကြား အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်မှုကို အကောင်းဆုံးဖြစ်စေရန် အတန်းများကို စနစ်တကျ ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။

Nursery & Kindergarten နေ့စဉ်ကျောင်းအချိန်ဇယား

စာသင်ချိန်/လှုပ်ရှားမှု	အတန်းစချိန်	အတန်းပြီးချိန်	အတန်းကြာချိန်
အတန်းတက်ရောက်မှု စာရင်းသွင်းချိန်	8:15 AM	8:30 AM	၁၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၁	8:30 AM	9:00 AM	မိနစ် ၃၀
သင်ခန်းစာ ၂	9:00 AM	9:30 AM	မိနစ် ၃၀

သင်ခန်းစာ ၃	9:30 AM	10:00 AM	မိနစ် ၃၀
နံနက်ပိုင်း အနားယူချိန်	10:00 AM	10:15 AM	မိနစ် ၃၀
သင်ခန်းစာ ၄	10:15 AM	10:45 AM	မိနစ် ၃၀
သင်ခန်းစာ ၅	10:45 AM	11:15 AM	မိနစ် ၃၀
နေ့လည်စာစားချိန်	11:15 AM	11:45 AM	မိနစ် ၃၀
သင်ခန်းစာ ၆	11:45 AM	12:15 PM	မိနစ် ၃၀
သင်ခန်းစာ ၇	12:15 PM	12:45 PM	မိနစ် ၃၀
နေ့လည်ပိုင်း အနားယူချိန်	12:45 PM	1:00 PM	၁၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၈	1:00 PM	1:30 PM	မိနစ် ၃၀
သင်ခန်းစာ ၉	1:30 PM	2:00 PM	မိနစ် ၃၀

Years 1 – 6 နေ့စဉ်ကျောင်းအချိန်ဇယား

စာသင်ချိန်/လှုပ်ရှားမှု	အတန်းစချိန်	အတန်းပြီးချိန်	အတန်းကြာချိန်
အတန်းတက်ရောက်မှု စာရင်းသွင်းချိန်	8:00 AM	8:25 AM	၂၅ မိနစ်

သင်ခန်းစာ ၁	8:25 AM	9:00 AM	၃၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၂	9:00 AM	9:35 AM	၃၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၃	9:35 AM	10:10 AM	၃၅ မိနစ်
နံနက်ပိုင်း အနားယူချိန်	10:10 AM	10:30 AM	မိနစ် ၂၀
သင်ခန်းစာ ၄	10:30 AM	11:05 AM	၃၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၅	11:05 AM	11:40 AM	၃၅ မိနစ်
နေ့လည်စာစားချိန်	11:40 AM	12:20 PM	မိနစ် ၄၀
သင်ခန်းစာ ၆	12:20 PM	12:55 PM	၃၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၇	12:55 PM	1:30 PM	၃၅ မိနစ်
နေ့လည်ပိုင်း အနားယူချိန်	1:30 PM	1:50 PM	မိနစ် ၂၀
သင်ခန်းစာ ၈	1:50 PM	2:25 PM	၃၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၉	2:25 PM	3:00 PM	၃၅ မိနစ်

သင်ခန်းစာ ၁၀ (အင်္ဂါ၊ ဗုဒ္ဓဟူး၊ ကြာသပတေးနေ့များသာ)	3:00 PM	3:25 PM	၂၅ မိနစ်
---	---------	---------	----------

အထက်တန်းကျောင်း နေ့စဉ်အချိန်ဇယား (၂၀၂၆-၂၀၂၇ ပညာသင်နှစ်)

Session / Activity	Start Time	End Time	Duration
အတန်းတက်ရောက်မှု စာရင်းသွင်းချိန်	08:00 AM	08:15 AM	၁၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၁	08:15 AM	09:00 AM	၄၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၂	09:05 AM	09:50 AM	၄၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၃	09:55 AM	10:40 AM	၄၅ မိနစ်
ပထမ အနားယူချိန်	10:40 AM	10:55 AM	၁၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၄	10:55 AM	11:40 AM	၄၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၅	11:45 AM	12:30 PM	၄၅ မိနစ်
ဒုတိယ အနားယူချိန်	12:30 PM	1:05 PM	၃၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၆	1:10 PM	1:55 PM	၄၅ မိနစ်

သင်ခန်းစာ ၇	2:00 PM	2:45 PM	၄၅ မိနစ်
သင်ခန်းစာ ၈	2:50 PM	3:35 PM	၄၅ မိနစ်
Club များ / ကျောင်းပြီးချိန် လှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်များ	3:40 PM	4:15 PM	၃၅ မိနစ်

ကျောင်းတက်ရောက်မှုနှင့် ကျောင်းသို့အချိန်မှန် ရောက်ရောက်ခြင်း

ကျောင်းသို့ ရောက်ရှိချိန် - မနက် ၈:၀၀ တိတိတွင် စတင်မည့် နိုင်ငံတော်အလံအလေးပြုစုဝေးပွဲနှင့် ကျောင်းတက်ရောက်မှု စာရင်းသွင်းမှုများ ပြုလုပ်ရန်အတွက် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် မနက် ၇:၄၅ တွင် ကျောင်းသို့ အချိန်မီ ရောက်ရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းနောက်ကျခြင်းသည် စာသင်ယူမှုကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေပြီး အရေးကြီးသော အသိပေးချက်များကိုလည်း လွတ်သွားစေနိုင်ပြီး ကျောင်းဧည့်ကြိုနေရာ Reception တွင် ရောက်ရှိမှုစာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထပ်ခါတလဲလဲ နောက်ကျပါက ကျောင်းစည်းကမ်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ ချမှတ်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းကြိုခြင်း - မိဘများသည် ကျောင်းဆင်းချိန်တွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများကို အချိန်မီ လာရောက်ခေါ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး နောက်ကျမည်ဆိုပါက ကျောင်းရုံးသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းတက်ရောက်မှုနှင့် ကျောင်းပျက်ကွက်ခြင်း - ကျောင်းပုံမှန်တက်ရောက်ခြင်းသည် ပညာရေးအောင်မြင်မှုနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်စပ်နေပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများမှ ကျောင်းပျက်မည်ဆိုပါက ကျောင်းပျက်သည့်နေ့ မနက်ပိုင်းတွင် ကျောင်း Reception ရုံး သို့မဟုတ် အတန်းပိုင်ဆရာ/ဆရာမထံ အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၈. Cambridge နှင့် WASC အသိအမှတ်ပြုချက်ရသောကျောင်း

MIS သည် Cambridge Assessment International Education နှင့် Western Association of Schools and Colleges (WASC) အဖွဲ့အစည်းများမှ အသိအမှတ်ပြုချက် အပြည့်အဝ ရရှိထားပြီးဖြစ်ပါသည်။ ဤအသိအမှတ်ပြုချက်များသည် MIS ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စံနှုန်းများသည် ကမ္ဘာတစ်ဝန်းရှိ တက္ကသိုလ်များမှ အသိအမှတ်ပြုထားသော နိုင်ငံတကာစံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း အာမခံပေးပါသည်။

၉. MIS သင်ရိုးညွှန်းတမ်း (မူလတန်းမှ ကျောင်းနောက်ဆုံးနှစ်အတန်းများအထိ)

MIS ၏ ပြည့်စုံကျယ်ပြန့်သော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် Cambridge Primary၊ Lower Secondary၊ IGCSE နှင့် Advanced Level (A-Level) ပညာရေးလမ်းကြောင်းများအပြင် မြန်မာ့ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ဘာသာစကားလေ့လာမှုများကိုလည်း ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းထားပါသည်။

မူလတန်းပညာရေး (Key Stages 1 & 2 | အသက် ၅-၁၁ နှစ်)

Myanmar International School ၏ မူလတန်းပညာရေးသည် ကလေးငယ်များ အောင်မြင်တိုးတက်နိုင်ရန် နွေးထွေးဂရုစိုက်မှုရှိပြီး စိတ်ဝင်စားဖွယ်ကောင်းသော သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင်ကို ပေးစွမ်းပါသည်။ ကျောင်းသည် Cambridge International သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို သင်ကြားပြီး နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဆရာ၊ဆရာမများမှ လက်ထောက်ဆရာ၊ဆရာမများ၏ ကူညီပံ့ပိုးမှုဖြင့် သင်ကြားပေးသောကြောင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် လိုအပ်သော ဂရုစိုက်မှုကို ရရှိစေပါသည်။ သီချင်း၊ ကိုယ်ကာယပညာ နှင့် မြန်မာစာ၊ စပိန်ဘာသာနှင့် တရုတ်မန်ဒရင်ဘာသာစကားများအပါအဝင် ဘာသာစကားအထူးပြု ဆရာ/ဆရာမများဖြင့် ထပ်မံအားဖြည့်ပေးထားပါသည်။ ထို့အပြင် လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ၊ ICT ကွန်ပျူတာအခန်းများနှင့် စာကြည့်တိုက်များမှတစ်ဆင့် လက်တွေ့သင်ယူမှုများကိုလည်း ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

အထက်တန်းအငယ်ပိုင်း ပညာရေး (Key Stage 3 | အသက် ၇-၉နှစ်)

အထက်တန်းအငယ်ပိုင်း ပညာရေးသည် Cambridge International သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို လိုက်နာပြီး ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ ဆယ်ကျော်သက်အရွယ်သို့ ကူးပြောင်းသည့်အချိန်တွင် ကျယ်ပြန့်ပြီး ပညာရေးအရ ပြည့်စုံသော အခြေခံပညာကို ရရှိစေရန် ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် အင်္ဂလိပ်စာ၊ သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ၊ လူမှုသိပ္ပံ၊ အနုပညာနှင့် ဒီဇိုင်း၊ ICT၊ PSHE နှင့် ဘာသာစကားများအပါအဝင် ဘာသာရပ်စုံလင်စွာကို သင်ယူကြရပြီး ဝေဖန်ပိုင်းခြားစဉ်းစားနိုင်စွမ်း၊ ခံနိုင်ရည်ရှိမှုနှင့် ထိရောက်စွာ စကားပြောဆိုဆက်ဆံနိုင်စွမ်းများ တိုးတက်လာစေရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ အင်္ဂလိပ်စာဘာသာသင်ကြားရေးအစီအစဉ်တွင် စာဖတ်စာရေးကျွမ်းကျင်မှု မြှင့်မားစေရန်၊ ဘာသာစကားကို ကျွမ်းကျင်စွာ ပြောဆိုနိုင်ရန်၊ လူအများရှေ့တွင် စကားပြောဆိုနိုင်ရန်နှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရေးသားနိုင်ရန် အထူးအလေးထားပါသည်။ ဤကဲ့သို့ ဘက်စုံပြည့်စုံသော အခြေခံပညာရေးသည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား အထက်တန်းအဆင့် အရည်အချင်းစစ်ဆေးမှုများအတွက် လိုအပ်သော ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အသိပညာနှင့် မိမိကိုယ်တိုင် လွတ်လပ်စွာ လေ့လာနိုင်သည့် အလေ့အကျင့်များကို ပြည့်စုံစွာ ရရှိစေပါသည်။

အလယ်တန်းအထက်ပိုင်းပညာရေး (Key Stage 4 | အသက် ၁၀-၁၁နှစ်)

Key Stage 4 တွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် Cambridge International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) စာမေးပွဲများအတွက် နှစ်နှစ်ကြာ အတန်းများကို စတင်သင်ယူကြပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် ပုံမှန်အားဖြင့် ဘာသာရပ် ၈ ခုကို သင်ယူကြပြီး သင်္ချာ၊ အနည်းဆုံး သိပ္ပံဘာသာရပ်တစ်ခုနှင့် လူမှုသိပ္ပံ ဘာသာရပ်တစ်ခုကဲ့သို့ မရှိမဖြစ် အခြေခံဘာသာရပ်များနှင့်အတူ မိမိတို့၏

အရည်အချင်းများ၊ အနာဂတ်ရည်မှန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဘာသာရပ်များကို ရွေးချယ်ပေါင်းစပ်သင်ယူကြပါသည်။ ရွေးချယ်သော ဘာသာရပ်များတွင် စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှု ဘာသာရပ်၊ စီးပွားရေးဘာသာ၊ ICT နှင့် သီးခြား သိပ္ပံဘာသာရပ်များ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ မြန်မာဘာသာကို ဘာသာစကားတစ်ရပ်အဖြစ် သင်ယူရသော်လည်း IGCSE စာမေးပွဲတွင် စာမေးပွဲဖြေဆိုရသော ဘာသာရပ်မဟုတ်ပါ။

Sixth Form ပညာရေး (Key Stage 5 | အသက် ၁၂-၁၃နှစ်)

Sixth Form ပညာရေးအစီအစဉ်သည် Cambridge International AS နှင့် A-Level အရည်အချင်းများကို အဓိကထားပြီး ကမ္ဘာတစ်ဝန်းရှိ ထိပ်တန်းတက္ကသိုလ်များသို့ ဆက်လက်တက်ရောက်နိုင်ရန် အရေးပါသော လမ်းကြောင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် Year 12 တွင် ပုံမှန်အားဖြင့် AS-Level ဘာသာရပ် ၄ ခုကို ရွေးချယ်သင်ယူပြီး ထိုဘာသာရပ်များထဲမှ ၃ ခုကို Year 13 တွင် Full A-Level အဖြစ် ပြီးမြောက်အောင် ဆက်လက် သင်ယူကြပါသည်။ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအတွက် အပြည့်အဝ အဆင့်သင့်ဖြစ်စေရန် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် IELTS ဘာသာစကားစွမ်းရည်အတွက် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ပြင်ဆင်ပေးမှု၊ စနစ်တကျ စီစဉ်ထားသော မိမိကိုယ်တိုင် လေ့လာသင်ယူချိန်များနှင့် အဆင့်မြင့်ပညာရေးရွေးချယ်မှုများနှင့် ဘဝကျွမ်းကျင်မှုများကို အဓိကထားသည့် အထူးပြု PSHE လမ်းညွှန်မှုများကို ပေါင်းစပ်ထားပါသည်။ Sixth Form ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် ပညာရေးအပြင် အဓိကကျသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူခေါင်းဆောင်များအနေဖြင့် စံနမူနာကောင်းများအဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။

၁၀. အိမ်စာမူဝါဒ

အိမ်စာသည် စာသင်ခန်းအတွင်း သင်ယူထားသည့် အကြောင်းအရာများကို ပိုမိုခိုင်မာစေပြီး မိမိကိုယ်ကို စည်းကမ်းတကျ ထိန်းသိမ်းနိုင်စွမ်းကို ဖွံ့ဖြိုးစေကာ အတန်းနှစ်အလိုက် မိမိကိုယ်တိုင် လွတ်လပ်စွာ လေ့လာသင်ယူသည့် အလေ့အကျင့်များကို အားပေးပေးပါသည်။ Myanmar International School (MIS) တွင် အိမ်စာများသည် စာသင်ခန်းအတွင်း သင်ယူထားသည့် အကြောင်းအရာများကို ပိုမိုခိုင်မာစေခြင်း၊ အခြေခံကျွမ်းကျင်မှုများကို ထပ်မံလေ့ကျင့်ပေးခြင်း၊ မိမိကိုယ်တိုင် လွတ်လပ်စွာ လေ့လာသင်ယူသည့် အလေ့အကျင့်များ တည်ဆောက်ပေးခြင်းနှင့် မိဘများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ကလေး၏ ပညာရေးနှင့် အဆက်အသွယ်မပြတ်ရှိစေရန် ကူညီပေးပါသည်။ မိဘများအနေဖြင့် အိမ်တွင် သင်ယူမှုကို တက်ကြွစွာ ပံ့ပိုးပေးရန် တိုက်တွန်းထားပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် ကလေးနှင့်အတူ အင်္ဂလိပ်ဘာသာ သို့မဟုတ် မြန်မာဘာသာဖြင့် စာဖတ်ပေးခြင်းနှင့် အိမ်စာလုပ်ရန် ကောင်းမွန်သော ပုံမှန်အလေ့အကျင့်များ ထားရှိပေးခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။ Year 7 ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် တစ်နေ့လျှင် အိမ်စာလုပ်ရန် ပျမ်းမျှ မိနစ် ၆၀ မှ ၉၀ ခန့် ရှိရမည်ဖြစ်ပြီး IGCSE စာမေးပွဲအတွက် လေ့လာနေချိန်တွင် တစ်နေ့လျှင် ၂ နာရီအထိ တိုးမြှင့်နိုင်ပါသည်။

စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်ခြင်း

Class Dojo - မက်ဆေ့ချ်များ ပေးပို့ရန်၊ ကောင်းမွန်သော အပြုအမူနှင့် ကြိုးစားအားထုတ်မှုအတွက် ရမှတ်များနှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို အိမ်သို့ ပေးပို့ရန် အသုံးပြုပါသည်။

Google Classroom – Year 3 မှစ၍ အိမ်စာနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ပေးအပ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းစာများ တင်ရန်အတွက် အသုံးပြုပါသည်။

လိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းများ - အိမ်စာနောက်ကျခြင်း၊ အိမ်စာမပြီးစီးခြင်း သို့မဟုတ် အိမ်စာယူလာရန် မေ့လျော့ခြင်းတို့အတွက် ကျောင်း၏ စည်းကမ်းအရ အရေးယူမှုများ ချမှတ်ခံရနိုင်ပါသည်။

အိမ်စာအတွက် နေ့စဉ် သတ်မှတ်ထားသော အချိန်များ

အတန်း	နေ့စဉ် ရှိရမည့် အိမ်စာလုပ်ချိန်
Years 1 – 6	မိနစ် ၃၀ ခန့်
Years 7 – 8	၁ နာရီ - ၁.၅ နာရီ
Years 9 – 11	၁.၅ နာရီ - ၂ နာရီ
Years 12 – 13	၂ နာရီ - ၃ နာရီ

၁၁. စာမေးပွဲများ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများနှင့် ပညာရေးရည်မှန်းချက်များ

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ပညာရေးတိုးတက်မှုကို စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်ခြင်းတို့မှတစ်ဆင့် စဉ်ဆက်မပြတ် အကဲဖြတ်စောင့်ကြည့်ချက်များကို ပြုလုပ်ပါသည်။ တရားဝင် ပညာရေးတိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာကတ်များကို စာသင်နှစ်ဝက်တစ်ခုစီ ကုန်ဆုံးချိန်တွင် ထုတ်ပေးပါသည်။ မိဘနှင့် ဆရာ/ဆရာမ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပွဲများကို စာသင်နှစ်ဝက်တစ်ခုစီ၏ အလယ်ပိုင်းတွင် တစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ် ကျင်းပပါသည်။

၁၂. ကျောင်းတက်ရောက်မှုနှင့် ကျောင်းသို့အချိန်မှန် ရောက်ရောက်ခြင်း

ကျောင်းတက်ချိန်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက် - ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူအားလုံးသည် ကျောင်းတက်ရောက်မှု အနည်းဆုံး ၉၅% ရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Year 1 မှ Year 13 အထိ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် နေ့စဉ်

နိုင်ငံတော်အလံအလေးပြုခြင်း အစုအဝေးအတွက် မနက် ၈:၀၀ မတိုင်မီကျောင်းသို့ ရောက်ရှိနေရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Early Years ကျောင်းသားများသည် နံနက် ၈:၁၅ အထိ ကျောင်းသို့ ရောက်ရှိနေသင့်ပါသည်။

အတန်း	ကျောင်းတက်ချိန်	ကျောင်းဆင်းချိန်
Nursery & KG	8:15 AM	2:00 PM
Year 1 – Year 2	8:00 AM မတိုင်မီ	3:00 PM
Year 3 – Year 6	8:00 AM မတိုင်မီ	3:00 PM (တနင်္လာ/သောကြာ) 3:25 PM (အင်္ဂါ/ဗုဒ္ဓဟူး/ကြာသပတေး)
Year 7 – Year 13	8:00 AM မတိုင်မီ	3:35 PM (ပုံမှန်) 4:15 PM (Clubs ရှိသောကြောင့်)

၁၃. ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ကျောင်းမှထွက်ခွာခြင်း

ကျောင်းဆေးခန်းတွင် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများကို တာဝန်ပေးထားပါသည်။ ကျောင်းချိန်အတွင်း ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများထံမှ စာဖြင့် ရေးသားထားသော တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် ကျောင်းဝင်းအတွင်းမှ ထွက်ခွာခွင့်မရှိပါ။

၁၄. ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့် အနိုင်ကျင့်မှုဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ

MIS သည် အနိုင်ကျင့်ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် စာသင်ယူမှုကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်းတို့ကို လုံးဝသည်းခံမှုမရှိသော မူဝါဒကို တင်းကျပ်စွာ ကျင့်သုံးပါသည်။ ကျောင်းအသိုက်အဝန်းဝင်အားလုံးကို ကောင်းမွန်သော အပြုအမူ၊ အပြန်အလှန်လေးစားမှုနှင့် ကိုယ်ကျင့်တရားကောင်းမွန်မှုရှိရန် မျှော်မှန်းထားပါသည်။

၁၅. မိဘိုင်းဖုန်းများနှင့် သင့်လျော်သော မိဘိုင်းဖုန်း အသုံးပြုခြင်းမူဝါဒ

မူလတန်းကျောင်းတွင် မည်သည့် အီလက်ထရွန်နစ်ကိရိယာကိုမျှ ယူဆောင်အသုံးပြုခြင်းမပြုသော တင်းကျပ်သော မူဝါဒကို ကျင့်သုံးထားပါသည်။ အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်းတွင်လည်း ကျောင်းချိန်အတွင်း မိဘိုင်းဖုန်းများကို မြင်တွေ့ရခြင်း သို့မဟုတ် ဖုန်းမြည်သံကြားရခြင်း မပြုရပါ။ လက်ပ်တော့နှင့် တက်ဘလက်များကိုသာ ဆရာ၊ဆရာမ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် နံနက် ၇:၄၅ မှ ညနေ ၃:၃၅ အထိ မိဘိုင်းဖုန်းအသုံးပြုခွင့် မရှိပါ။ (ဆရာ/ဆရာမက ခွင့်ပြုထားခြင်း သို့မဟုတ် Reception တွင် အသုံးပြုခြင်းမှအပ။) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ယူဆောင်အသုံးပြုသော မိဘိုင်းဖုန်းများကို သိမ်းဆည်းမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအပြီးတွင် ပြန်လည်ပေးအပ်ပါမည်။

- ပထမအကြိမ် - ကျောင်းဆင်းချိန်တွင် ပြန်လည်ပေးအပ်မည်။
- ဒုတိယအကြိမ် - တစ်ပတ်အကြာတွင် ပြန်လည်ပေးအပ်မည်။
- တတိယအကြိမ် - တစ်လအကြာတွင် ပြန်လည်ပေးအပ်မည်။

မိဘများအနေဖြင့် ကျောင်းချိန်အတွင်း ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ မိဘိုင်းဖုန်းသို့ တိုက်ရိုက်ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်း မပြုလုပ်သင့်ပါ။ အရေးပေါ် သို့မဟုတ် အရေးကြီးသော သတင်းစကားများ ပေးပို့ရန်လိုအပ်ပါက ကျောင်းရုံးမှတစ်ဆင့်သာ ဆက်သွယ်ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၆. ကျောင်းစည်းမျဉ်းများနှင့် အထွေထွေ စည်းကမ်းများ

ကျောင်းနောက်ကျခြင်း - မနက် ၈:၀၀ နာရီနောက်ပိုင်း (EYFS အတွက် ၈:၁၅ နာရီနောက်ပိုင်း) ကျောင်းသို့ ရောက်ရှိလာပါက **Reception** တွင် ကျောင်းရောက်ရှိမှုစာရင်းသွင်းရပါမည်။ မနက် ၈:၀၀ နာရီတွင် နိုင်ငံတော်အလံအလေးပြုခြင်းစုဝေးပွဲ ကျင်းပနေချိန်အတွင်း ကျောင်း၏ အဝင်တံခါးကို ၅ မိနစ်ခန့် ပိတ်ထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ **Year 1** နှင့်အထက် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် တံခါးပိတ်ပြီးနောက် ရောက်ရှိလာပါက နောက်ကျရောက်ရှိသူအဖြစ် မှတ်တမ်းတင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းကန်တင်း - နေ့လယ်စာစားချိန်တွင် အနောက်ဘက်မှစ၍ စနစ်တကျ တန်းစီရပါမည်။

လော့ကာများ - အထက်တန်းကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် မိမိတို့၏ လော့ကာအတွက် သေ့ကို ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး လော့ကာများကို သန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာ ထားရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။ လော့ကာအတွင်း အစားအစာများ ထားရှိခွင့်မရှိပါ။ စာသင်နှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် လော့ကာများကို ရှင်းလင်းထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

နာမကျန်းဖြစ်ခြင်း - ကျောင်းဆရာဝန်ထံ သွားရောက်ရန် ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်ဖြစ်ပြီး အထက်တန်း အတန်းချိန်အတွင်းဆိုပါက ကျောင်းဆေးခန်းသွားခွင့်ကတ်ကိုပါ ရယူထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အတန်းချိန်ပြင်ပတွင် နေမကောင်းဖြစ်ပါက ဆရာဝန်ထံသို့ တိုက်ရိုက်သွားရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းဝင်းအတွင်း နေရာကန့်သတ်ချက် - ကျောင်းတက်ရက်အတွင်း ကျောင်းဝင်းပြင်ပသို့ ထွက်ခွာရန် ကျောင်းဒါရိုက်တာ၏ ခွင့်ပြုချက် လိုအပ်ပါသည်။

ဝင်ရောက်ခွင့်မရှိသော နေရာများ - ကျောင်းတက်ရက်အတွင်း လမ်းနှင့် ကားရပ်နားရန်နေရာများသို့ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ သွားလာခွင့်မရှိပါ။

ဝတ်စားဆင်ယင်မှုနှင့် အသွင်အပြင်

ကျောင်းဝတ်စုံ - မိဘလက်စွဲစာအုပ်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပြည့်စုံပြီး သပ်ရပ်သော ကျောင်းဝတ်စုံကို ဝတ်ဆင်ရမည်ဖြစ်ပါသည် (သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသော အားကစားဝတ်စုံ/လေ့လာရေးခရီးဝတ်စုံကို ဝတ်ဆင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်)။

ဆံပင် - ဆံပင်သည် သပ်ရပ်ရမည်။ မျက်လုံးများကို မဖုံးအုပ်ရ၊ ယောက်ျားလေးများအတွက် ကော်လာပေါ်မကျရောက်ရပါ။ ဆံပင်ဆိုးခြင်းပြုလုပ်ပါက သဘာဝအရောင်တစ်မျိုးတည်းသာ ဖြစ်ရမည်။ ခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်းသည် ကျောင်းဒါရိုက်တာ၏ အဆုံးအဖြတ်ဖြစ်ပါသည်။

ရေမွှေး - အလွန်အကျွံမဖြစ်စေရန် အနည်းငယ်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိပါသည်။

မိတ်ကပ် - အသုံးပြုခွင့်မရှိပါ။

လက်ဝတ်ရတနာ - မိန်းကလေးကျောင်းသူများသည် ရိုးရိုး ကပ်နားကပ်တစ်စုံ သို့မဟုတ် သေးငယ်သော ရိုးရိုးကွင်းနားကပ် နားကပ်တစ်စုံသာ ဝတ်ဆင်ခွင့်ရှိပါသည်။ လည်ဆွဲနှင့် လက်ကောက်များ ဝတ်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။ ယောက်ျားလေးများသည် လက်ဝတ်ရတနာ ဝတ်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

တားမြစ်ထားသော ပစ္စည်းများနှင့် လှုပ်ရှားမှုများ

တားမြစ်ထားသော ပစ္စည်းများ - အရက်၊ ဆေးရွက်ကြီး၊ ဆရာဝန်ညွှန်ကြားချက်မပါဘဲ ဝယ်ယူအသုံးပြုသော ဆေးဝါးများ၊ ဓာတုပျော်ဝင်ပစ္စည်းများ၊ လက်နက်များ/လက်နက်ပုံစံတူများနှင့် မီးလောင်လွယ်သော ပစ္စည်းများ/မီးခြစ်/မီးခြစ်ဆံများကို တင်းကျပ်စွာ တားမြစ်ထားပါသည်။

တားမြစ်ထားသော အပြုအမူများ - လောင်းကစားခြင်း၊ ခိုးယူခြင်း၊ ပစ္စည်းဖျက်ဆီးခြင်းနှင့် အခြားသူများအား ရိုင်းစိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် မလေးစားခြင်းတို့ကို တားမြစ်ထားပါသည်။

နည်းပညာအသုံးပြုမှု - တက်ဘလက်နှင့် လက်ပံတော့များကို ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာ အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းချိန်အတွင်း အီလက်ထရွန်နစ်ဂိမ်းများ ကစားခြင်းကို တားမြစ်ထားပါသည်။

ပီကေဝါးခြင်း - ကျောင်းဝင်းအတွင်း ပီကေဝါးခြင်းကို တားမြစ်ထားပါသည်။

အဖိုးတန်ပစ္စည်းများ - ငွေအမြောက်အမြား သို့မဟုတ် တန်ဖိုးကြီးပစ္စည်းများကို ကျောင်းသို့ မယူဆောင်လာသင့်ပါ။

အထွေထွေ အပြုအမူနှင့် ကျင့်ဝတ်

လေးစားမှု - ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအားလုံးနှင့် လူကြီးများအား အမြဲတမ်း လေးစားမှုရှိစွာ ဆက်ဆံရမည်။

ဘာသာစကား - ဘာသာစကားသင်ခန်းစာများ (မြန်မာ၊ မန်ဒရင်၊ စပိန်) မှလွဲ၍ အချိန်တိုင်း အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်သာ ပြောဆိုရမည်။

အနိုင်ကျင့်မှု တားဆီးရေး - မည်သည့်ပုံစံဖြင့်မဆို အနိုင်ကျင့်ခြင်းကို လုံးဝသည်းခံမည်မဟုတ်ပါ။

အပြုအမူ - အများပြည်သူရှေ့တွင် မသင့်လျော်သော ချစ်ခင်ရင်းနှီးမှု ပြသခြင်းနှင့် မသင့်လျော်သော ကိုယ်ထိလက်ရောက် ဆက်ဆံရေးများကို တားမြစ်ထားပါသည်။

လုံခြုံရေး - ကျောင်းအဆောက်အအုံများအတွင်း ပြေးလွှားခြင်း မပြုရပါ။

၁၇. ကျောင်းစာကြည့်တိုက်နှင့် မိဘမိတ်ဖက်ဆက်ဆံရေး

ကျောင်းစာကြည့်တိုက်သည် စာအုပ်များ၊ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဒေတာဘေ့ခ်များနှင့် သုတေသနဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ်များကို စုံလင်စွာ ထားရှိပေးထားသည့် သင်ယူလေ့လာရေးဗဟိုဌာနတစ်ခုအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ မိဘများအနေဖြင့် အိမ်တွင် ပုံမှန်စာဖတ်စေခြင်း၊ အိမ်စာများကို စောင့်ကြည့်ပေးခြင်းနှင့် ကျောင်း၏ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်းတို့မှတစ်ဆင့် မိမိတို့၏ကလေး၏ ပညာရေးခရီးစဉ်တွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်ပံ့ပိုးပေးရန် တိုက်တွန်းထားပါသည်။

၁၈. ကျောင်းအဆက်အသွယ်နှင့် တိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း

မေးမြန်းလိုသည်များ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိပါက ပြဿနာများကို ကောင်းမွန်စွာ ဖြေရှင်းနိုင်ရန် မိဘများအနေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးအဆင့်ဆင့်ကို လိုက်နာသင့်ပါသည်။

ဘာသာရပ်ဆရာ/ဆရာမများ - သတ်မှတ်ထားသော သင်ခန်းစာ သို့မဟုတ် ဘာသာရပ်နှင့် ပတ်သက်သည့် မေးမြန်းမှုများအတွက် ဆက်သွယ်ရပါမည်။

အတန်းပိုင်ဆရာ/ဆရာမများ - ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ အထွေထွေပညာရေးတိုးတက်မှုနှင့် ပုံမှန်စောင့်ရှောက်ပံ့ပိုးရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် ဆက်သွယ်ရပါမည်။

ဌာနမှူး - ပိုမိုမြင့်မားသော အဆင့်သို့ တင်ပြဖြေရှင်းရန် လိုအပ်သည့် စောင့်ရှောက်ပံ့ပိုးရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် ဆက်သွယ်ရပါမည်။

ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ - တရားဝင်ဖြေရှင်းရန် လိုအပ်သော၊ ရှုပ်ထွေးသော သို့မဟုတ် အရေးကြီးသော ကိစ္စရပ်များအတွက် Reception မှတစ်ဆင့် ကျောင်းဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ထံသို့ တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၉. ဘေးကင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

MIS သည် ပညာသင်နှစ်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော ကာလတိုင်းတွင် အရေးပေါ်အခြေအနေ လေ့ကျင့်မှုများကို ပြုလုပ်ပေးပြီး လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကျောင်းဒါရိုက်တာနှင့် ကျောင်းအကြီးပိုင်း အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့တို့က ပုံမှန် ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။

1. မီးဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ကျောင်းအဆောက်အအုံမှ ဘေးကင်းစွာ ထွက်ခွာခြင်း (အဆက်မပြတ်မြည်သော အချက်ပေးသံ)

ဧည့်သည်များနှင့် မိဘများအားလုံး - ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာပြီး ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသော လမ်းကြောင်းမှတစ်ဆင့် သတ်မှတ်ထားသည့် စုဝေးရာနေရာသို့ ချက်ချင်း သွားရောက်ရပါမည်။

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများကို စောင့်ရှောက်ခြင်း - ကလေးများအားလုံးကို ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ စောင့်ရှောက်မှုအောက်တွင် ထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်း၏ သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများကို ဘေးကင်းရာနေရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

1. ကျောင်းဝင်းအတွင်း ပိတ်ဆို့ကာကွယ်ခြင်း၊ “Duck and Cover” (အဆက်မပြတ်မြည်ခြင်းမဟုတ်သော အချက်ပေးသံ)

ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ရမည့်အချက် - “Duck and Cover” ဟူသော စာသားဖြင့် အဆက်မပြတ်မြည်ခြင်းမဟုတ်သော အချက်ပေးသံ ထွက်ပေါ်လာပါက ကျောင်းဝင်းအတွင်း ချက်ချင်း ပိတ်ဆို့ကာကွယ်မှု စတင်ရပါမည်။

ဧည့်သည်များနှင့် မိဘများ - အနီးဆုံးအခန်းသို့ ဝင်ရောက်ပြီး ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို ချက်ချင်း လိုက်နာရပါမည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်း - အခန်းအားလုံးကို သော့ခတ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး ဖြစ်နိုင်သည့်နေရာများတွင် မီးများနှင့် အီလက်ထရွန်နစ်ပစ္စည်းများကို ပိတ်ထားရပါမည်။ တရားဝင် ‘အန္တရာယ်ကင်းပြီ’ ဟူသော ကြေညာချက် ထုတ်ပြန်သည်အထိ လူတိုင်းသည် ပုန်းကွယ်နေရာတွင် ရှိနေပြီး လုံးဝ တိတ်ဆိတ်စွာ နေရပါမည်။

၂၀. ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းလခဆိုင်ရာမူဝါဒ

ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း

ကြိုတင်အသိပေးရန် လိုအပ်ချက် - ပညာသင်နှစ်အတွင်း ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူတစ်ဦးကို ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်လိုပါက မိဘများသည် အနည်းဆုံး စာသင်ကာလတစ်ခု ကြိုတင်၍ ကျောင်းရုံးသို့ စာဖြင့် တောင်းဆိုရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းထွက်မည့် ရက်စွဲအတိအကျကိုလည်း အနည်းဆုံး တစ်လ ကြိုတင်၍ အတည်ပြုအသိပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ရှင်းလင်းကြောင်းနှင့် မှတ်တမ်းများ - ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ၏ ကျောင်းမှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် အမှတ်စာရင်းများကို လွှဲပြောင်းပေးခြင်းမပြုမီ လိုအပ်သော ရှင်းလင်းကြောင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံးကို ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု - ကြိုတင်သဘောတူညီချက် တစ်စုံတစ်ရာ မရှိပါက ပညာသင်နှစ်၏ ကျန်ရှိသည့်ကာလအတွက် ကျောင်းလခများကို မိဘများက ဆက်လက်ပေးဆောင်ရန် ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိပါသည်။

ကျောင်းမှ ထွက်ခွာရန် တောင်းဆိုနိုင်သည့် အကြောင်းရင်းများ

အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ကျောင်းဘက်မှ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူတစ်ဦးအား ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

- ကျောင်းစာလုပ်ငန်းများကို အမြဲတစေ ပေါ်ဆဲခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရောက်မှု နည်းခြင်း။
- သတ်မှတ်ထားသော ပညာရေးစံနှုန်းများ သို့မဟုတ် ပညာရေးတိုးတက်မှုစံနှုန်း မပြည့်မီခြင်း (ပညာရေးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချမှတ်ခံထားရသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအပါအဝင်)။
- ကျောင်းဝင်းအတွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းဝင်းပြင်ပတွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူတစ်ဦးအနေဖြင့် လိုက်နာသင့်သည့် ကောင်းမွန်သော အပြုအမူနှင့် တာဝန်ယူမှု အားနည်းခြင်း။
- ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများ၏ လုပ်ရပ်များသည် ကျောင်း၏ စည်းမျဉ်းများ၊ မူဝါဒများ သို့မဟုတ် လူကြီးများ၏ အပြုအမူဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် ဆန့်ကျင်နေခြင်း။
- ပေးဆောင်ရန်ရှိသော ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်များကို မပေးချေခြင်း။

၂၂. အိမ်နှင့်ကျောင်း သဘောတူညီချက်ပုံစံ (၂၀၂၆-၂၀၂၇)

သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း - ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ၂၀၂၆-၂၀၂၇ ပညာသင်နှစ်အတွက် MIS မိဘ/ကျောင်းသား လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့် မူဝါဒများအားလုံးကို ဖတ်ရှုပြီး အပြည့်အဝ နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ ကလေး၏ ပညာရေးတိုးတက်မှု၊ အပြုအမူနှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စံနှုန်းများကို သေချာစွာ ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ဆရာ/ဆရာမများအား ပူးပေါင်းကူညီပံ့ပိုးရန် သဘောတူပါသည်။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ် - _____ နေ့စွဲ - ____ / ____ / ၂၀၂၆

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ လက်မှတ် (Years 3-13) - _____ နေ့စွဲ - ____ / ____ / ၂၀၂၆

နောက်ဆက်တွဲ - ကျောင်းမူဝါဒများ (ဓာတ်ပုံများနှင့် ICT)

ဓာတ်ပုံနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်ရပ်ပုံများ အသုံးပြုခြင်း

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်နေစဉ် ဓာတ်ပုံနှင့် ဗီဒီယိုများကို ပညာရေးမှတ်တမ်းများ၊ ကျောင်း၏ ကြော်ငြာနှင့် မိတ်ဆက်ရေးလုပ်ငန်းများ၊ ထုတ်ဝေမှုများ၊ ဆိုရှယ်မီဒီယာနှင့် အများပြည်သူမြင်ကွင်းများတွင် ပြသရန်အတွက် ကျောင်းမှ ပုံမှန်ရိုက်ကူးမှတ်တမ်းတင်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ လုံခြုံရေးကို ကာကွယ်ရန်အတွက် -

အမည်လျှို့ဝှက်မှု - မိဘ၏ တိကျပြတ်သားသော သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ ဓာတ်ပုံများနှင့်အတူ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ၏ အမည်အပြည့်အစုံကို ထုတ်ဝေမည်မဟုတ်ပါ။

သဘောတူညီချက် - MIS ၏ တရားဝင်မီဒီယာများတွင် မိမိတို့၏ကလေး၏ အောင်မြင်မှုများကို ဖော်ပြခွင့်ပြုရန် မိဘများအား သဘောတူညီချက်ပုံစံတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရန် တောင်းဆိုပါသည်။

ICT လက်ခံအသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ

Information and Communications Technology (ICT) ဆိုသည်မှာ စာသား၊ အသံ၊ ရုပ်ပုံ သို့မဟုတ် ဗီဒီယိုကဲ့သို့သော အချက်အလက်များကို ရယူရန်၊ ပေးပို့ရန်၊ လက်ခံရန် သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းတင်ရန် အသုံးပြုသည့် မည်သည့် အီလက်ထရွန်နစ်ကိရိယာ သို့မဟုတ် အက်ပ်ပလီကေးရှင်းကိုမဆိုကို ဆိုလိုပါသည်။ ဤမူဝါဒသည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်း၏ နည်းပညာဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ်များကို ကာကွယ်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအားလုံးသည် ဤလမ်းညွှန်ချက်များကို ဖတ်ရှုပြီး လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်။

လေးစားမှုရှိပြီး တာဝန်ယူမှုရှိသော ICT အသုံးပြုမှု

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် -

- ICT ကိရိယာများအားလုံးကို ဂရုတစိုက် လေးစားမှုရှိစွာ အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပြီး ပျက်စီးမှုတစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပေါ်ပါက ဆရာ/ဆရာမထံ ချက်ချင်း အသိပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ဆရာ/ဆရာမ၏ တိကျပြတ်သားသော ခွင့်ပြုချက်ရရှိထားခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အသုံးပြုရန် သတ်မှတ်ထားသော အချိန်မှအပ ICT အရင်းအမြစ်များကို ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- အွန်လိုင်းပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊ လူကိုယ်တိုင် ဆက်ဆံရာတွင် လည်းကောင်း လိုက်နာရသည့် လေးစားမှုနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ စံနှုန်းများအတိုင်း လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများကို လေးစားလိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး အခြားသူများ၏ အကြံဉာဏ်များ၊ စာသားများနှင့် မီဒီယာများကို အသုံးပြုပါက မူရင်းရင်းမြစ်ကို မှန်ကန်စွာ ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ကိုယ်ပိုင် ပက်စင်တာများနှင့် ကျောင်းစာများကို လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ကိုယ်ရေးကိုယ်တာနှင့် အများပြည်သူဆိုင်ရာ မက်ဆေ့ချ်များတွင် သင့်လျော်သော စကားလုံးအသုံးအနှုန်းများကိုသာ အသုံးပြုရမည်။
- မသင့်လျော်သော အပြုအမူများ၊ အွန်လိုင်းအနိုင်ကျင့်မှု သို့မဟုတ် မသင့်တော်သော အွန်လိုင်းအကြောင်းအရာများကို တွေ့ရှိပါက ဆရာ/ဆရာမထံ အသိပေးရမည်။
- မဖြစ်မနေ လိုအပ်သော ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကိုသာ ပရင့်ထုတ်ရမည်။

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် အောက်ပါအချက်များကို လုံးဝ မပြုလုပ်ရပါ -

- အခြားသူ၏ စာ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်ကို မိမိကိုယ်တိုင် ပြုလုပ်ထားသကဲ့သို့ တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူ၏ အလုပ်ကို မိမိ၏အလုပ်အဖြစ် ပြောဆိုခြင်း။
- ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ၊ ဓာတ်ပုံများ သို့မဟုတ် အသံဖိုင်များကို မျှဝေခြင်း သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းပေါ်တွင် တင်ခြင်း။